

Escrito por Jose Antonio Álvarez

Lunes, 01 de Febrero de 2016 18:44 - Actualizado Lunes, 01 de Febrero de 2016 18:45

---

**Oferta de empleo. Bolsa de empleo de oficial administrativo/a en la Casa de la Moneda de Madrid**

Convocante: Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

Requisitos: - Ciclo de grado medio de FP: Administración y Gestión / Comercio y Marketing.

Contenido: Puesto de trabajo: Oficial de segunda administrativo.

Plazo: 05/02/2016

Contacto: Fábrica Nacional de Moneda y Timbre Jorge Juan, 106 28009 Madrid

**Oficial 2ª Administrativo**

**Proceso de selección libre para formar una Bolsa de Trabajo para cubrir plazas con carácter temporal de Oficial 2ª Administrativo**

- (21-01-16) [Aviso de nueva convocatoria](#)
- (21-01-16) [Bases de la convocatoria](#)
- (21-01-16) [Manual de Digitalización](#)
- (21-01-16) [Guía de aplicación de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de Documentos](#)
- (21-01-16) [RD 3/2010 ENS Texto consolidado&nbsp;](#)

Más información sobre la regulación de los criterios de constitución, funcionamiento y gestión de las bolsas de empleo en la FNMT-RCM. [Descargar Anexo VI - XI Convenio Colectivo Bolsas de Trabajo](#)

En todos los procesos abiertos es necesario cumplimentar un impreso de solicitud a las pruebas selectivas. [Más información](#)